

**LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN
MODALIDAD A - AUTOMÁTICA**

Ley N° 29090 de 25/09/2007 - D.L. N°1225 de 25/09/2015 - D.S. N°014-2015-VIVIENDA del 28/08/2015

Ley N° 29476 del 18/12/09 - Ley N°29566 del 28/07/2010 - Ley N°29828 del 11/07/2012

Ley N°30056 del 02/07/2013 - Ley N°30230 del 12/07/2014

Reglamento D.S. 008-2013-VIVIENDA del 04/05/2013 - D.S. N° 012-2013-VIVIENDA del 03/10/2013



Municipalidad de la Molina

CONDICIONANTES DEL PROYECTO

- **Ampliaciones de una vivienda unifamiliar** cuya **sumatoria** del área existente con el área de ampliación **no supere los 200.00m²**, y no requiera la ejecución de sótanos, semisótanos o una profundidad de excavación mayor a 1.50m. y colinden con edificaciones existentes ni constituyan Patrimonio Cultural de la Nación.
- * **Acreditar que el predio cuenta con el Proyecto de Habilitación Urbana** aprobado - Art. 3.2° del D.S. 008-2013-VIVIENDA modificado por el D.L. N°1225.

REQUISITOS

A. Verificación administrativa

- **Formulario Único FUE-Licencia**, debidamente suscrito por el propietario o solicitante acreditado y los profesionales responsables del proyecto (visados por el administrado en cada una de las páginas), en el que se indica el número de recibo de pago del trámite de la licencia y fecha de pago.
En caso de condóminos, consignar los datos en el **Anexo A** - personas naturales o **Anexo B** - personas jurídicas.
- **Acreditar la representación del titular**, en caso que no sea el propietario del predio quien solicite la licencia.
- **Acompañar la vigencia de poder** correspondiente del representante legal en el caso de persona jurídica.
- **Copia del documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o Edificación** con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; en su defecto, copia del **Certificado de Conformidad o Finalización de obra** o la **Licencia de Obra o Edificación** de la construcción existente.

2 originales
1 copia

1 copia

1 copia

1 copia

Pago de la tasa municipal correspondiente a la Verificación Administrativa: **S/. 10.65**

Documentación técnica

Todos los documentos técnicos serán presentados en original y copia, debidamente suscritos por el propietario o solicitante y los profesionales responsables del proyecto.

- **Plano de Ubicación.**
- **Planos de arquitectura:** plantas, cortes y elevaciones, diferenciando la edificación existente de las ampliaciones, firmados por arquitecto habilitado.
- **Planos de Estructuras** diferenciando la edificación existente de las ampliaciones, firmados por ingeniero civil habilitado.
- **Planos de Instalaciones Sanitarias** diferenciando la edificación existente de las ampliaciones, firmados por ingeniero sanitario habilitado.
- **Planos de Instalaciones Eléctricas** diferenciando la edificación existente de las ampliaciones, firmados por ingeniero electricista habilitado.
- **Declaración Jurada** de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica.

1 original

1 original

1 original

1 original

1 original

1 original

B. Verificación Técnica

Para **dar inicio a las obras** autorizadas con la licencia, presentar:

- **Anexo H** debidamente suscrito, el cual contiene:
- **Cronograma de visitas de inspección** debidamente suscrito por el Responsable de Obra y Supervisor Municipal.
- **Fecha** de inicio de obra y el nombre del Responsable de obra.

1 original

Pago de la tasa municipal correspondiente a la Verificación Técnica: **S/.**

En caso de **no dar inicio a las obras** autorizadas con la licencia, presentar:

- **Declaración Jurada comprometiéndose a comunicar la fecha** de inicio de las obras y la designación del Responsable de las mismas con 15 días hábiles de anticipación como mínimo, suscrito por el administrado.

1 original

NOTAS

- **La Licencia de Edificación** está constituida por el FUE - Licencia y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción, el número de expediente y el de la resolución de licencia asignado, y la copia del comprobante de pago de la licencia respectiva.
- **El responsable de obra**, debidamente acreditado por el administrado, solicitará mediante documento simple, la suscripción del cronograma en el que se determine el número mínimo de visitas de inspección. Se debe apersonar al tercer día hábil y el plazo para su elaboración se puede ampliar a 2 días hábiles. Puede realizarse previo a la presentación de la solicitud de licencia.
- **El derecho de trámite** de la verificación técnica es para una sola visita de inspección o supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de inspecciones determinadas con el responsable de obra para precisar el monto total a pagar por la verificación técnica.
- **Solicitar la numeración** de cada ingreso a la edificación una vez obtenida la Licencia de Edificación, de ser el caso.
- **Adjuntar carta poder simple** y copia del DNI para realizar los trámites, de no ser el titular.
- **www.munimolina.gob.pe / Telef. 313-4444 anexos: 222 - 282 - 287 - 296 - 364**