

## **REGULARIZACION DE OBRAS DE EDIFICACION SIN LICENCIA**

Ley N° 29090 del 25/09/2007 - **D.L. N°1225 del 25/09/2015** - D.S. N°014-2015-VIVIENDA del 28/08/2015

Ley N° 29476 del 18/12/09 - Ley N°29566 del 28/07/2010 - Ley N°29828 del 11/07/2012

Ley N°30056 del 02/07/2013 - Ley N°30230 del 12/07/2014

Reglamento D.S. 008-2013-VIVIENDA del 04/05/2013 - D.S. N° 012-2013-VIVIENDA del 03/10/2013



**Municipalidad de la Molina**

### **CONDICIONANTES DEL PROYECTO**

- **DECRETO LEGISLATIVO N°1225: Regularización de edificaciones que hayan sido ejecutadas sin licencia o que no tengan conformidad de obra después de julio de 1999 hasta el 27 de setiembre de 2008, siempre que CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD** vigente a la fecha de su construcción o en el caso que le sea favorable, la normativa vigente. **VIGENCIA hasta el 26/09/2017.**
- \* **Acreditar que el predio cuente con el Proyecto de Habilitación Urbana** aprobado - Art. 3° del D.S. 008-2013-VIVIENDA.

### **REQUISITOS**

#### **Verificación administrativa**

- **Formulario FUE - Conformidad de obra y Declaratoria de Edificación**, firmado por el administrado y el responsable de obra o constataador (los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman el formulario).  
Datos de condóminos deben consignarse en el **Anexo A** - personas naturales o **Anexo B** - personas jurídicas.
- **Escritura pública que acredite el derecho a edificar**, cuando el administrado no sea el propietario del predio cite la licencia.
- **Vigencia de poder** del representante, expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, si el administrado es una persona jurídica.

**Pago de la tasa municipal** correspondiente a la Verificación Administrativa: **S/. 345.19**

**Pago de la multa** por construir sin licencia (10% del valor de la obra a regularizar actualizado por el índice de precios al consumidor): **S/.**

#### **Documentación técnica**

**Todos los planos y documentos técnicos deben estar firmados por el administrado y profesional constataador.**

- **Plano de Ubicación y Localización** según formato.
- **Planos de Arquitectura:** plantas, cortes y elevaciones.
- **Memoria Descriptiva.**
- **Documento que acredite la fecha** de ejecución de la obra.
- **Carta de seguridad de obra** firmada por un **Ingeniero Civil** colegiado.
- **Declaración Jurada** del profesional constataador, señalando encontrarse hábil para el ejercicio de la profesión.
- **Copia del documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o Edificación** con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; en su defecto **copia del Certificado de Conformidad o Finalización de obra**, o la **Licencia de Obra o Edificación** de la construcción existente que no es materia de regularización, en caso de regularización de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones.
- **Acreditar que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes;** en su defecto, **acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen**, en caso de demoliciones parciales o totales de edificaciones cuya fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios.

#### **NOTAS**

- El **Presupuesto de obra: para nuevas y ampliaciones** debe elaborarse según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación y para **remodelaciones y/o demoliciones** a nivel de subpartidas con costos unitarios de mercado publicado en medios especializados.
- **Solicitar la numeración** de cada ingreso a la edificación una vez obtenida la Licencia de Edificación, de ser el caso.
- **Adjuntar carta poder simple** y copia del DNI para realizar los trámites, de no ser el titular.
- **www.munimolina.gob.pe / Telef. 313-4444 anexos: 222 - 282 - 287 - 296 - 364**