

## **REGULARIZACION DE OBRAS DE EDIFICACION SIN LICENCIA**

Ley N° 29090 del 25/09/2007 - D.L. N°1225 del 25/09/2015 - D.S. N°014-2015-VIVIENDA del 28/08/2015

Ley N° 29476 del 18/12/09 - Ley N°29566 del 28/07/2010 - Ley N°29828 del 11/07/2012

Ley N°30056 del 02/07/2013 - Ley N°30230 del 12/07/2014

Reglamento D.S. 008-2013-VIVIENDA del 04/05/2013 - D.S. N° 012-2013-VIVIENDA del 03/10/2013

**Ordenanza N°297-2015-MDLM** del 13/11/2015 prorrogado por **D.A. N°006-2016-MDLM** del 30/04/2016



Municipalidad de la Molina

### **CONDICIONANTES DEL PROYECTO**

- **COMERCIAL Y OTROS USOS - Ordenanza N°297-2016: Regularización de edificaciones de uso comercial y otros usos que hayan sido ejecutadas sin licencia hasta el 31 de julio de 2015, siempre que CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD** vigente a la fecha de su construcción o en el caso que le sea favorable, la normativa vigente.  
**Vigencia hasta el 27/07/2016.**

- \* **Acreditar que el predio cuente con el Proyecto de Habilitación Urbana** aprobado - Art. 3° del D.S. 008-2013-VIVIENDA.

### **REQUISITOS**

#### **Verificación administrativa**

- **Formulario Único FUE-Licencia**, debidamente suscrito por el propietario o solicitante acreditado y los profesionales responsables del proyecto (visados por el administrado en cada una de las páginas), en el que se indica el número de recibo de pago del trámite de la licencia y fecha de pago.  
En caso de condóminos, consignar los datos en el **Anexo A** - personas naturales o **Anexo B** - personas jurídicas.
- **Escritura pública que acredite el derecho a edificar**, cuando el administrado no sea el propietario del predio que solicita la licencia.
- **Vigencia de poder** del representante, expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, si el administrado es una persona jurídica.

**Pago de la tasa municipal** correspondiente a la Verificación Administrativa: **S/. 345.19**

**Pago de la multa** por construir sin licencia (10% del valor de la obra a regularizar actualizado por el índice de precios al consumidor): **S/.**

#### **Documentación técnica**

**Todos los planos y documentos técnicos deben estar firmados por el administrado y profesional constataador.**

- **Plano de Ubicación y Localización** según formato. 1 original
- **Planos de Arquitectura:** plantas, cortes y elevaciones.  
- **Planos de Seguridad y Evacuación**, como parte del proyecto de arquitectura, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED (plantas amobladas para proyectos de más de 5 pisos de uso residencial, edificaciones establecidas en esta modalidad, de usos diferente al residencial y de concurrencia masiva de público). 1 original
- **Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto por la Comisión Técnica - Colegio de Arquitectos** - Regional Lima, Av. San Felipe N°999 Jesús María (por 2 revisiones) 1 copia
- **Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto por el Delegado Ad Hoc - CENEPRED** (Banco de la Nación - INDECI: Tributo:03999 - C.Ubigeo:150114 La Molina: 0.02% del Valor de Obra, siendo el mínimo S/. 39.50). 1 copia
- **Memoria Descriptiva.** 1 original
- **Documento que acredite la fecha** de ejecución de la obra. 1 copia
- **Carta de seguridad de obra** firmada por un **Ingeniero Civil** colegiado. 1 original
- **Declaración Jurada** del profesional constataador, señalando encontrarse hábil para el ejercicio de la profesión. 1 original
- **Copia del documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o Edificación** con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; en su defecto **copia del Certificado de Conformidad o Finalización de obra**, o la **Licencia de Obra o Edificación** de la construcción existente que no es materia de regularización, en caso de regularización de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones. 1 copia
- **Acreditar que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes;** en su defecto, **acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen**, en caso de demoliciones parciales o totales de edificaciones cuya fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios. 1 copia

#### **NOTAS**

- El **Presupuesto de obra: para nuevas y ampliaciones** debe elaborarse según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación y para **remodelaciones y/o demoliciones** a nivel de subpartidas con costos unitarios de mercado publicado en medios especializados.
- **Solicitar la numeración** de cada ingreso a la edificación una vez obtenida la Licencia de Edificación, de ser el caso.
- **Adjuntar carta poder simple** y copia del DNI para realizar los trámites, de no ser el titular.