

**RECEPCION DE OBRAS DE HABILITACION URBANA**  
**Sin variación del proyecto aprobado**

Ley N° 29090 de 25/09/2007 - D.L. N°1225 de 25/09/2015 - D.S. N°014-2015-VIVIENDA del 28/08/2015

Ley N° 29476 del 18/12/09 - Ley N°29828 del 11/07/2012 - Ley N°30056 del 02/07/2013

Reglamento D.S. 008-2013-VIVIENDA del 04/05/2013 - D.S. N° 012-2013-VIVIENDA del 03/10/2013



**Municipalidad de la Molina**

**CONDICIONANTES DEL PROYECTO**

- Deberá solicitarse una vez concluidas las obras de habilitación urbana (accesibilidad, distribución de agua, recolección de desagüe, distribución de energía, iluminación pública y opcionalmente gas y comunicaciones, pistas y veredas) sin modificaciones al proyecto.

**REQUISITOS**

**Documentación general**

- **Formulario Único FUHU - Recepción de obras**, debidamente suscrito por el administrado y el responsable de obra o constataador (los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman el formulario).  
Datos de condóminos deben consignarse en el **Anexo A** - personas naturales o **Anexo B** - personas jurídicas.
- **Copia literal de dominio** expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.
- **Escritura Pública** que acredite el derecho a habilitar, en caso que el solicitante no sea el propietario del predio.
- **Vigencia de poder** expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en caso que el solicitante sea una Persona Jurídica.
- **Declaración Jurada** de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica.
- **Documentos emitidos por las empresas o entidades prestadoras de los servicios públicos** otorgando conformidad a las obras de su competencia (de ser el caso, constancia de existencia y suficiencia de servicios).
- **Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes** a la entidades receptoras de los mismos **y/o copia de los comprobantes de pago de la redención** de los mismos del ser el caso.

3 originales 1 copia
1 copia
1 copia
1 copia
1 original
1 original
1 copia
<b>S/. 250.98</b>

Indicar número del comprobante y fecha de pago por la tasa municipal respectiva:

**NOTAS**

- **Se efectuará la inspección ocular** de las obras ejecutadas para verificar que los planos corresponden a las mismas.
- La Resolución que declara conforme la recepción de obras de habilitación urbana se emitirá en un plazo no mayor a 15 días calendario.
- **Adjuntar carta poder simple** y copia del DNI para realizar los trámites, de no ser el titular.
- **www.munimolina.gob.pe / Telef. 313-4444 anexos: 222 - 282 - 287 - 296 - 364**