

FICHA RESUMEN DE COSTOS (*)

DENOMINACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

8.02 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA PARA ESTABLECIMIENTOS DE MÁS DE 500M2

DENOMINACION DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL

CANTIDAD DE PRESTACIONES MENSUALES

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2003	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2004	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

MATERIALES NO FUNGIBLES Y OTROS GASTOS Y CONSUMOS VARIABLES

(1)	(2)	(3)	(1) + (2) + (3) = 4	(5)	(4) / (5) = 6
ANEXO 3	ANEXO 4	ANEXO 5	TOTAL	PROMEDIO PRESTACIONES MENSUALES	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION
262.19	50.00	93.40	405.59	10	40.56

COSTO VARIABLE DE UNA PRESTACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(7)	(8)	(6)	(7) + (8) + (6) = (9)
ANEXO 1	ANEXO 2	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION	TOTAL
283.45	6.08	40.56	330.08

MARGEN DE CONTRIBUCION PARA UNA PRESTACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(10)	(11)	(10)*(11) = (12)	(13)	(12) / (13) = (14)
COSTO FUJO DE LA UNIDAD ORGANICA	% ASIGNADO AL SERVICIO	COSTO FUJO ASIGNADO	PROMEDIO PRESTACIONES ANUALES	MARGEN DE CONTRIBUCION
146,746.11	5.91%	2,259.39	120	18.83

COSTO DE UNA PRESTACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(9)	(14)	(9) + (14) = (15)
COSTO VARIABLE	MARGEN DE CONTRIBUCION	COSTO DE UNA PRESTACION
330.08	18.83	348.91

(*) Por cada servicio o procedimiento administrativo

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO Nº 1

MANO DE OBRA DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

DENOMINACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

8.02 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA PARA ESTABLECIMIENTOS DE MAS DE 500M2

DENOMINACION DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO	TIEMPO	M.O. x MINUTO	COSTO TOTAL
Recepción de solicitud	Recepciona requisitos y registra expediente	Asistente TD	10	0.09	0.90
Registro	Emision de hojas de envio	Asistente TD	5	0.09	0.45
	V.B. y remite a Gerencia responsable	Jefe TD	30	0.38	11.40
Recepción de expediente	Recepciona , registra expediente y deriva	Secretaria de Sub Gerencia	30	0.14	4.20
	Asigna expediente	Sub Gerente	30	0.37	11.10
Evaluación de zonificación y compatibilidad	Revisión y elaboración de informe tecnico sobre zonificación y compatibilidad	Especialista C	240	0.21	50.40
Recepción de informe	Recibe informe y deriva	Secretaria de Sub Gerencia	25	0.14	3.50
	VB de informe y deriva	Sub Gerente	90	0.37	33.30
Elaboracion de resolución	Elabora proyecto de resolucion y deriva	Técnico legal	120	0.14	16.80
	VB de Resolucion y Oficio de pago y deriva	Sub Gerente	120	0.38	45.60
Elaboración de notificación	Prepara cargo de Notificacion de Resolucion y entrega para notifi	Secretaria Sub Gerencia	60	0.14	8.40
	Notifica Resolucion y Oficio de Pago, devuelve cargo de notificacion	Asistente C	180	0.09	16.20
Recepción de cargos	Recibe cargo de Notificacion y adjunta expediente	Secretaria Sub Gerencia	25	0.14	3.50
Emisión de licencia	Realizado el pago de derecho emite Licencia y deriva	Secretaria Sub Gerencia	90	0.14	12.60
	V.B., Revisa, firma Licencia y deriva	Sub Gerente	120	0.38	45.60
Registro de licencia	Recibe expediente y Licencia deriva para registro en sistema	Secretaria Sub Gerencia	30	0.14	4.20
	Registra Licencia en sistema y deriva	Analista C	45	0.14	6.30
	Descarga expediente y deriva Licencia para su entrega	Secretaria Sub Gerencia	45	0.14	6.30
Entrega de licencia	Entrega de Licencia ,aceptacion y firma del interesado ,archivo de	Asistente C	30	0.09	2.70
TOTAL					283.45

Mano de Obra por minuto = (remuneración mensual + gratificaciones + beneficios + aportaciones) /
(8 horas x 30 días x 60 minutos)

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL AREA OPERATIVA

8.02 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA PARA ESTABLECIMIENTOS DE MÁS DE 500M2

DENOMINACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

ACTIVIDAD (sg. Anexo 1)	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaboracion de resolución	Papel membretado 80 grs A4	UNIDAD	10	0.04	0.40
	Papel 80 grs A4	UNIDAD	15	0.02	0.30
	Recibos de pago	UNIDAD	2	0.40	0.80
	Carpeta	UNIDAD	1	1.70	1.70
Emisión de licencia	Formato de Licencia de Funcionamiento	UNIDAD	1	2.50	2.50
Registro de licencia	Grapas	UNIDAD	25	0.00	0.03
	Papel Bulky A4	UNIDAD	15	0.01	0.15
	Clips chico	UNIDAD	5	0.00	0.02
	Fastener	UNIDAD	2	0.09	0.18
TOTAL					6.08

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 3

COSTO DE LOS MATERIALES NO FUNGIBLES

DENOMINACION DEL AREA OPERATIVA

8.02 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA PARA ESTABLECIMIENTOS DE MÁS DE 500M2

DENOMINACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Archivador de Palanca Tam. Oficio L/ancho	UNIDAD	4	2.98	11.92
Boligrafo	UNIDAD	7	1.13	7.91
Libro de actas	UNIDAD	1	5.05	5.05
Sello Fechador	UNIDAD	0.5	6.50	3.25
Numerador de 6 digitos	UNIDAD	0.3	124.00	37.20
Sellos	UNIDAD	0.4	3.00	1.20
Tampon	UNIDAD	1	3.89	3.89
Tinta para tampon	UNIDAD	1.5	2.05	3.08
Cartucho para impresora	CARTUCHO	1	92.43	92.43
Engrapador	UNIDAD	0.3	55.94	16.78
Perforador para Oficina	UNIDAD	0.5	8.40	4.20
Sacagrapas con uñas	UNIDAD	0.5	2.81	1.41
Toner / impresora	CARTUCHO	0.3	224.94	67.48
Tablero de madera con sujetador	UNIDAD	1	2.20	2.20
Cuadernos tam. A4	UNIDAD	2	2.10	4.20
TOTAL				262.19

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO Nº 4

EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

DENOMINACION DEL AREA OPERATIVA

8.02 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA PARA ESTABLECIMIENTOS DE MÁS DE 500 m2

DENOMINACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL	COSTO UNITARIO DEL SERVICIO	COSTO ANUAL	DEDICACION			COSTO MENSUAL
				T	%	PROPORCION	
Mantenimiento de	1	3,000.00	3,000.00	C	20%	600.00	50.00
TOTAL							50.00

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO Nº 5

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA-EQUIPOS-INSTRUMENTAL-MUEBLES UTILIZADOS
EN EL PROCEDIMIENTO

DENOMINACION DEL AREA OPERATIVA

8.02 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA PARA ESTABLECIMIENTOS DE MÁS DE 500M2

DENOMINACION DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

DESCRIPCION	VALOR ACTUAL	DEDICACION			DEPRECIACION		
		T	%	PROPORCION	%	ANUAL	MENSUAL
Edificio	54,600.78	C	20.0%	10,920.16	3.0%	327.60	27.30
Archivador de metal	358.38	C	20.0%	71.68	10.0%	7.17	0.60
Credenza de madera	246.55	C	20.0%	49.31	10.0%	4.93	0.41
Computadora Intel Pentium III	3,587.78	C	20.0%	717.56	25.0%	179.39	14.95
Escritorio de madera	568.28	C	20.0%	113.66	10.0%	11.37	0.95
Estabilizador	195.40	C	20.0%	39.08	25.0%	9.77	0.81
Estante de madera	967.61	C	20.0%	193.52	10.0%	19.35	1.61
Fotocopiadora	5,738.67	C	20.0%	1,147.73	25.0%	286.93	23.91
Impresora de inyeccion de tinta	680.27	C	20.0%	136.05	25.0%	34.01	2.83
Impresora laser	1,893.53	C	20.0%	378.71	25.0%	94.68	7.89
Impresora matriz de punto	1,766.44	C	20.0%	353.29	25.0%	88.32	7.36
Librero de madera	277.37	C	20.0%	55.47	10.0%	5.55	0.46
Mesa de madera	325.68	C	20.0%	65.14	10.0%	6.51	0.54
Mesa de madera para maquina	184.92	C	20.0%	36.98	10.0%	3.70	0.31
Modulo de madera	276.38	C	20.0%	55.28	10.0%	5.53	0.46
Parlantes en general	36.28	C	20.0%	7.26	25.0%	1.81	0.15
Pizarra Acrilica	107.96	C	20.0%	21.59	10.0%	2.16	0.18
Silla fija de madera	55.48	C	20.0%	11.10	10.0%	1.11	0.09
Silla fija de metal	56.20	C	20.0%	11.24	10.0%	1.12	0.09
Silla giratoria de metal	43.15	C	20.0%	8.63	10.0%	0.86	0.07
Silla plegable de metal	69.25	C	20.0%	13.85	10.0%	1.39	0.12
Sillon giratorio de metal	303.04	C	20.0%	60.61	10.0%	6.06	0.51
Telefono	462.29	C	20.0%	92.46	10.0%	9.25	0.77
Ventilador electrico de pie	35.22	C	20.0%	7.04	10.0%	0.70	0.06
Extintor	573.32	C	20.0%	114.66	10.0%	11.47	0.96
TOTAL							93.40

Depreciación	
Edificios	3%
Infraestructura pública	3%
Maquinaria, equipos y otras unidades	10%
Equipos de transporte	25%
Muebles y enseres	10%
Equipos de cómputo	25%

