

Anexo N° 04

**INFORME DE AVANCE DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**  
 En cumplimiento a lo señalado en el Quincuagesima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30372,  
 Ley de Presupuesto para el Sector Público, Año Fiscal 2016

**DATOS GENERALES**

Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA

Titular de la Entidad: JUAN CARLOS ZUREK PARDO FIGUEROA

Nivel de Gobierno: Gobierno Local

Sector:

Pliego:

Unidad Ejecutora:

Fecha del Informe: 09 de Junio de 2016

**FASE DE PLANIFICACIÓN**

Actividades	Implementado	En proceso	Pendiente	Modo de verificación
1. Suscribir Acta de Compromiso	X			Acta N°001-2016 Acta de Compromiso para la Implementación del SCI en la Municipalidad Distrital de La Molina (en copia)
2. Conformar Comité de Control Interno	X			Resolución de Alcaldía N° 114-2016 se conformó el Comité de Control Interno
3. Sensibilizar y Capacitar en Control Interno	X			1. Por Memorándum Circular N° 014-2016/MDLM-GPPDI de fecha 16.02.2016, la GPPDI comunicó la Sensibilización sobre Implementación del SCI a todos los funcionarios de la Entidad, el mismo que adjuntó un Cronograma de fechas programadas y registro de Asistencia. 2. Con Memorándum Circular N° 014-2016/MDLM/GM de fecha 09.03.2016, la GM comunicó la Capacitación sobre Implementación del SCI a todos los Colaboradores de la Entidad, el mismo que adjuntó un Cronograma de fechas programadas y registro de Asistencia. 3. Por Memorando Circular N° 019-2016-MDLM/GM de fecha 05.04.2016, la GM comunicó a todas las Unidades Orgánicas la Charla de Sensibilización sobre Gestión por Procesos en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública en coordinación con la Secretaría General de Gestión Pública de la PCM adjuntándose una agenda y registro de asistencia.
4. Programa para ejecución del Diagnóstico de Control Interno	X			Acta N° 002-2016 Acta de Comité de Control Interno de fecha 25.04.2016, se aprobó por el Comité de Control Interno el Programa de Trabajo al cual se adjuntó un Cronograma de Actividades.
5. Diagnóstico del SCI		X		Memorando Circular N° 031-2016-MDLM/GM de fecha 20.05.2016, solicitando información a todas las unidades orgánicas para hacer el Diagnóstico del SCI de la Entidad
6. Plan de Trabajo para la Implementación del SCI			X	

**COMENTARIO**

El avance de la implementación del SCI de la Entidad, se encuentra publicado en el Portal Institucional de la Entidad en el Link "Control Interno".  
<http://www.munimolina.gob.pe/index.php/control-interno>

**FASE DE EJECUCIÓN**

Actividades	Implementado	En proceso	Pendiente	Modo de verificación
7. Ejecución de actividades definidas en el Plan de Trabajo para la implementación del SCI			X	

**COMENTARIO**

**FASE DE EVALUACIÓN**

Actividades	Implementado	En proceso	Pendiente	Modo de verificación
8. Reportes de evaluación de la fase de Planificación	X			1. Mediante Informe N° 006-2016-LSC de fecha 06.06.2016 se remitió a la GPPDI el Reporte de evaluación de la fase de planificación. Adjunta (Anexo N° 01) 2. Mediante Informe N° 082-2016-MDLM/GPPDI de fecha 07.06.2016 se remitió a la GM el informe N° 006-2016 y el (Anexo N° 01) a fin de comunicar al titular de la entidad los avances de la implementación del SCI. 3. Con Informe N° 011-2016-MDLM/GM de fecha 09.06.2016 se remitió al Alcalde el Reporte de evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno adjuntando todos los reportes de evaluación.
9. Reportes de evaluación de la fase de ejecución			X	
10. Retroalimentación para la mejora continua del SCI			X	


**COMENTARIO**

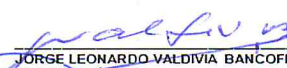
Nota: (\*) se deben de adjuntar los medios de verificación para cada actividad implementada.

**Leyenda:**

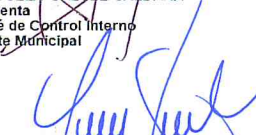
Implementado: Cuando se ha aprobado y cumplido con la actividad. Debe existir sustento.  
 En proceso: Cuando se está ejecutando la actividad.  
 Pendiente: Cuando no se ha realizado acción respecto a a actividad.  
 Modo de verificación: Documento que sustenta la actividad implementada.

**Firmas y Vistos**


  
 GINA YSELA GALVEZ SALDANA  
 Presidenta  
 Comité de Control Interno  
 Gerente Municipal

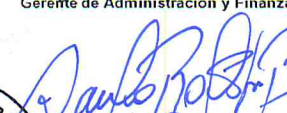
  
 JORGE LEONARDO VALDIVIA BANCOFF  
 Secretario Técnico  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Planeamiento, Presupuesto y  
 Desarrollo Institucional


  
 GUSTAVO RAMÓN ESPINOZA GÓMEZ  
 Miembro Titular  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Administración y Finanzas

  
 ERICK IVÁN VIDAL MOSQUERA  
 Miembro Titular  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Gestión Ambiental y  
 Obras Públicas


  
 MIGUEL ÁNGEL MÁRQUEZ CASTILLO  
 Miembro Titular  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Administración Tributaria

  
 CELSO RICARDO POSSO IBARCENA  
 Miembro Suplente  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Desarrollo Urbano y  
 Económico

  
 SANDRO IVÁN RODRÍGUEZ ROMERO  
 Miembro Suplente  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Tecnología de Información

  
 ERICKA LESLIE OTÁROLA GUILLEN  
 Miembro Suplente  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Desarrollo Humano

  
 MARTA DEL ROSARIO RÍOS JIMÉNEZ  
 Miembro Suplente  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Participación Vecinal

  
 JUAN CARLOS RODRÍGUEZ GUERRERO  
 Miembro Suplente  
 Comité de Control Interno  
 Gerente de Seguridad Ciudadana

